

ORGANISASJONSPLAN FOR HAUGESUND GOLFKLUBB



Vedtatt på årsmøtet 19.02.2014

Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Historikk	3
Idrettslagets formål	3
Verdigrunnlaget	3
Hovedmål	3
Haugesund Golfklubb - Organisasjon	4
Årsmøtet	5
Styrets funksjon og sammensetning	5
Sekretær	5
Kasserer	5
Styremedlemmer	6
Revisorer	6
Valgkomité	6
Medlemmer	6
Cours Marshall	6
Informasjon	6
Økonomi	7
Reiser	7
Medlemskontingent	7
Kontordrifts utgifter	7
Retningslinjer for foreldre/foresatt	7
Trening	7
Politiattest	7
Dugnad	8
Strategiplan	8

Innledning

Haugesund GK vil med dette dokument synliggjøre oppgaver som klubben har.

Historikk

HGK ble stiftet 08.10.1997 på Kolnes. I tiden før dette hadde det vært spilt litt på jordene ved Nordheim Næringspark, men nå ble ting satt i system og en golfklubb ble dannet. Banen ble åpnet på Kolnes, og Haugesund Golfklubb var en realitet. Siden den gangen har det vært konstant utbedring og en del endringer på banen. Den siste slopen på banen forelå sommeren 2007, etter en forlengelse av hull 6. I dag fremstår klubben og banen som et flott tilbud til alle som har lyst til å prøve denne flotte idretten.

Idrettslagets formål

Klubbens formål er å drive golfidrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Verdigrunnlaget

Offensiv - Ærlig – Inkluderende
Vedtatt på golftinget 2009

Hovedmål

”Flere og bedre golfspillere i en sunn klubb”

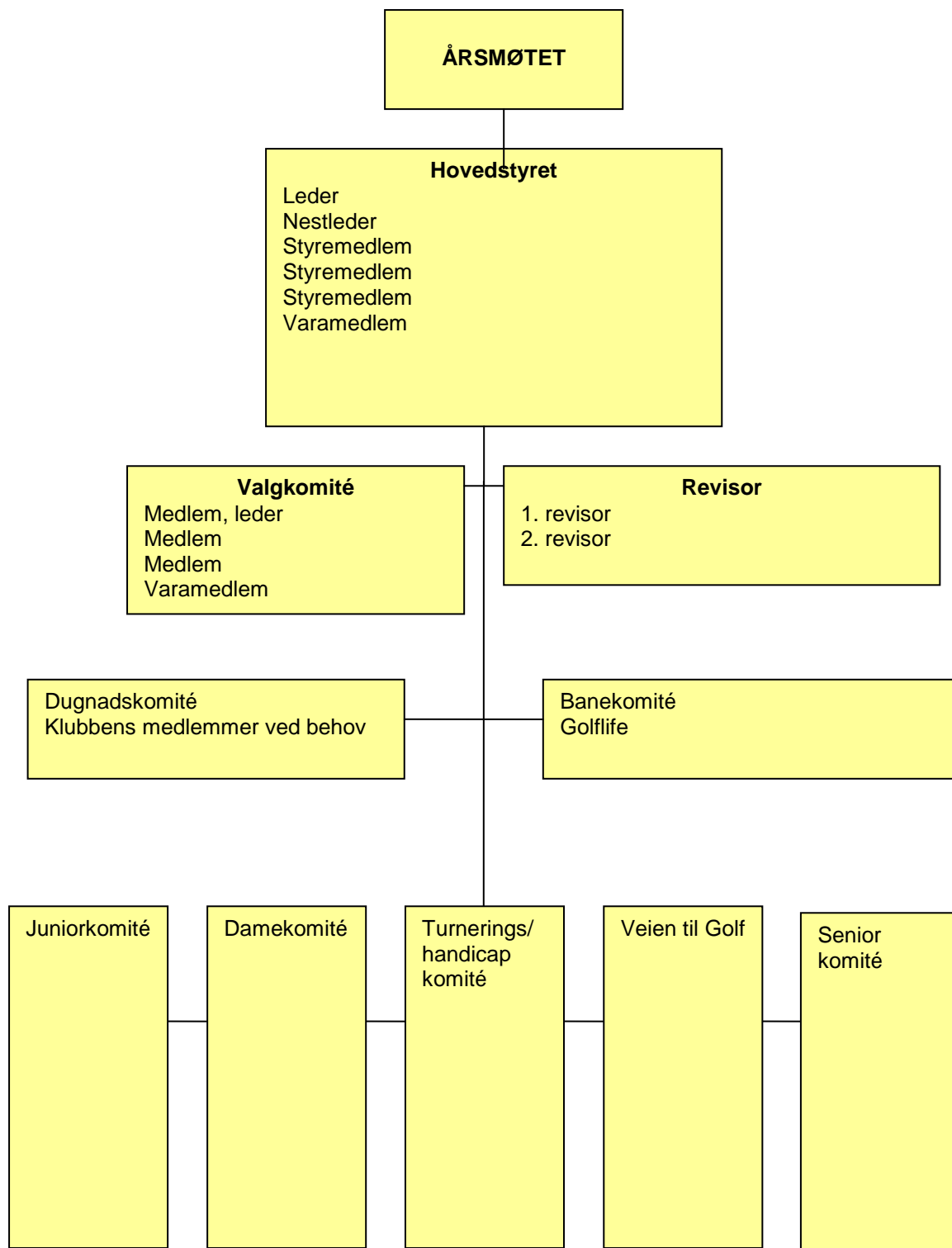
Vårt hovedmål blir å skape en klubb som gir et godt spillemiljø for alle, uansett ferdighetsnivå. Vi ønsker å ha et treningstilbud til alle som ønsker å benytte seg av dette. Klubben ønsker å ta vare på det gode sosiale miljøet som er på tvers av aldersgrupper og kjønn.

Klubben har også som mål å jobbe for å få frem spillere på nasjonalt og europeisk nivå.

Haugesund GK skal jobbe for å være den mest fremgangsrike klubben i distriktet.

Haugesund GK har som mål å tilby et variert turneringsprogram, med turneringer for alle kategorier spillere. Viktig å få med nye spillere for å introdusere dem til gleden ved golfspillet.

Haugesund Golfklubb – Organisasjon kart



Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Haugesund kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene legges på Kolnes og de kan leses på hjemmesiden til klubben 1. uke før møtet.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 13 - 16.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Styrets medlemmer betaler 50% av medlemsavgiften.

Oppgaver for:

Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter

Kasserere (2 personer)

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- Anviser utbetalinger sammen

- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som representant i klubbens komiteer o.a.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Medlemmer

Medlemskap i Haugesund GK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet klubben i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Haugesund GK kan opphøre ved utmelding, før 31.12. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet men den ansatte kan ikke velges til verv i klubben.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Course Marshall

Styret eller den styret gir fullmakt har oppgave som course marshall. Denne oppgaven innbefatter

- Kontroll på banen, greengaffel, greenfee, spillehastighet, etikette
- Course marshall har anledning til å bortvise spillere fra banen ved behov. Dette dokumenteres ved rapport til styret.

Informasjon

Haugesund GK informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.haugesundgolf.no
Eller ved oppslag i klubbhuset.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av styreleder og kasserer.

Reiser

Alle reiser som skal refunderes av klubben skal være godkjent på forhånd av leder. Reiseoppgjør skal leveres på godkjent skjema. Dette ligger på hjemmesiden, eller kan utleveres i proshop.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Regler for hva som dekkes ligger ved reiseregningen til Haugesund GK.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Startkontingent i klubbturneringer fastsettes av turneringskomiteen foran hver enkelt turnering. Denne vil fremkomme i turneringsoppsettet i golfbox.

Kontordrift

Under denne posten dekkes styreleders utgifter til telefon/internett, kjøring, m.m. med et fast årlig beløp på kr. 10.000,-

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Henviser til eget oppslag på juniorvegg i klubbhus som sier noe om foreldreretningslinjer under turneringer.

Trening

Golflife står for gjennomføring av praktisk, teoretisk undervisning, ferdighetsprøver samt trening av nye golfspillere, herunder "veien til golf".

Golflife skal gjennomføre "veien til golf" for barn og ungdom samt arrangere golfskole for barn og ungdom 1 til 2 ganger pr år.

Klubben forbeholder seg rett til å bruke andre trenere enn Selskapets egne.

Trenere og andre voksne med oppgaver inn mot juniorarbeidet vil måtte levere politiattest. Jfr. regler

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Dugnad

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Det er også vår klubb avhengig av. I samarbeid med Golfife vil det bli arrangert dugnader ved behov, og vi henstiller medlemmene til å delta på disse. Det vil bli informert om dette på nettside og ved oppslag i klubbhus.

Strategiplan

Klubben skal lage en strategiplan som inneholder mål og handlingsplan mot målene. Denne skal være ferdig i løpet av året 2014 og legges fram på et medlemsmøte til godkjenning.